

臺中市政府衛生局 函

地址：420206臺中市豐原區中興路136號
承辦人：技士 黃意雯
電話：0425265394#3510
電子信箱：hbtc01275@taichung.gov.tw

受文者：社團法人臺中市大臺中醫師公會

發文日期：中華民國111年6月1日
發文字號：中市衛疾字第1110068057號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明五 (387140000I_1110068057_ATTACH1.pdf、
387140000I_1110068057_ATTACH2.pdf)

主旨：為落實COVID-19口服抗病毒藥物管理，請各醫療院所確實於「智慧防疫物資管理資訊系統(SMIS)」登錄藥品移撥及領用情形，請查照。

說明：

- 一、依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心111年5月27日肺中指字第1113800271號函辦理。
- 二、為提升民眾取得口服抗病毒藥物可近性，指揮中心於本(111)年5月21日以肺中指字第1113800239號函，請各地方政府衛生局自行規劃轄區院所配置點，調撥藥品至轄區非指揮中心配賦點之醫院、診所、衛生所等機構存放，並由核心藥局調撥藥品至衛星藥局及分區藥局，諒達。
- 三、為確實掌握藥品管理與收支結存情形，各COVID-19口服抗病毒藥物配賦點與存放點應指派專責人員負責，並應具有SMIS帳號，倘有藥物庫存異動(含點驗、主動移撥、調撥



申請、領用、耗用等)情形時，於24小時內至SMIS之「防疫藥品器材」子系統登錄異動情形，以利藥物庫存管理及相關統計。

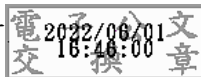
四、有意願存放藥品之診所請向本局或轄區衛生所提出，本局將更新名冊並提供疾管署，持續更新Paxlovid藥品配置之診所清單，俾利匯入SMIS，院所方可進行帳號申請或權限變更。

五、有關SMIS系統帳號申請及變更權限申請流程請參見附件1，主動移撥與領用等功能操作流程請參見附件2，或
<https://drive.google.com/drive/folders/1iy9pfBcu2Xo8mVKpZtMQFzPpJEYMy0qL?usp=sharing>。

六、轄區醫療機構之口服抗病毒藥物配賦點與存放點資訊，本局將公布於衛生局全球資訊網並進行更新，以提供民眾參考知悉。


正本：本市各醫院、醫師公會及診所協會、臺中市各區衛生所

副本：本局醫事管理科、本局疾病管制科



1. 沒有系統帳號者

系統網址：<https://smis.cdc.gov.tw/SMIS/Default.aspx#!>

 智慧防疫物資管理資訊系統

公告

| 公告類別 | 公告內容 | 發佈時間 |
|--------|--|------------|
| 系統 | [最新] 訂於05月23日 00:00-14:00 維護主機作業，故暫停提供服務，造成不便請見諒。 | 2022/05/13 |
| 個人防護裝備 | 本署111年4月13日疾管新字第1110400380號開會通知單(諒達)通知原訂於本(111)年5月13日召開「111年度防疫物資-個人防護裝備查核作業」說明會，因故取消，請惠予協助轉知轄區醫院，請查照。 | 2022/05/10 |
| 系統 | [最新] (1) 因微軟將於111年6月起不再支援IE瀏覽器，基於資訊安全考量，本系統於4月15日起，將不再提供使用IE瀏覽器以及健保讀卡機，請使用一般網路(非健保VPN網路)、一般讀卡機及chrome瀏覽器登入本系統。 (2) 本系統為強化資安防護，自即日起至111年4月15日，開放使用時間為每日7時至22時。 | 2022/03/16 |
| 系統 | 舊MIS網頁於1月21日下午5點不再執行轉至新系統,請使用者存新網址使用。 | 2022/01/17 |
| 系統 | [最新] 若有系統操作、登入相關問題，請洽SMIS系統客服02-23959825#3342、email:cdcsmis@cdc.gov.tw。 【卡片安裝元件】問題反應窗口，請洽全景客服陳小姐02-2382-2984 | 2021/12/20 |

公告類別

公告內容

發佈時間

公告

下載

物資查詢

QA
常見問題

酷連結

使用者登入

醫事人員卡 自然人憑證
 健保卡

登入

1 [新帳號申請](#)

[忘記密碼](#)

新帳號申請

2 此處僅提供新帳號之申請，如需帳號權限異動申請或帳號刪除，請登入系統至個人資料維護。

使用者身分證號※

王小明

無身分證者，請輸入醫事人員卡之憑證號碼(居留證號或護照號碼)

單位/醫事機構代碼※

3 選取

7 確定

8

後續請依系統欄位填寫相關資料

9

每單位必須申請一位系統權限為業務主管/管理者之人員

防疫藥品器材

停用

業務主管/管理者

承辦人

瀏覽者

單位區別/縣市/行政區 全部 全部 全部

5 單位屬性 全部

單位名稱 XXX診所

查詢

重設

輸入單位名稱並按查詢，若查詢結果無貴單位名稱，請聯繫客服諮詢窗口：02-23959825#3342、cdcsmis@cdc.gov.tw

[1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 387 頁 7734 筆】

| 縣市 | 單位/醫事機構代碼 | 名稱 |
|----|------------|--------|
| | | [全部] |
| | 123456789 | XXX診所 |
| | 3535061425 | 龍澄診所 |
| | 5937013301 | 大竹藥局 |
| | 5934012400 | 安得藥局 |
| | 3535010893 | 邱啟恭診所 |
| | 5937013776 | 鼎澄民族藥局 |

6

選取貴單位名稱

2. 已具系統帳號(如:「流感抗病毒藥劑」 權限)欲變更/增加帳號權限者



防疫藥品器材

物資總庫存量

轄下醫院之庫存、安全儲備量統計

轄下

事項

內部公告

使用者權限審查作業

組織階層查詢

使用者資料維護

【每頁 5 筆 · 第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

查無符合資料

系統上級單位

■ 疾病管制署急性傳染病組

張測試

台北市中正區林森南路6號

02-23959825#3956

待辦事項

| | | |
|----------------|-----|---|
| 1. 安全儲備量不足: | 0 筆 | |
| 2. 申請帳號待審核: | 0 筆 | 1.[基本資料作業]- 所屬單位使用者權限審查作業。(管理者) |
| 3. 單位物資未點驗: | 0 筆 | 1.[交易管理作業]- 點驗 (管理者、承辦人)。 |
| 4. 未出貨 | 0 筆 | 1.[交易管理作業]- 出貨(管理者、承辦人)。 |
| 5. 單位已屆效物資: | 0 筆 | 1.[交易管理作業]- 出貨 (管理者、承辦人)-[新增]。->至[庫存管理作業]- 物資管理 2.[庫存管理作業]- 領用(管理者、承辦人)->至[庫存管理作業]- 物資管理 |
| 6. 單位移撥被退貨: | 0 筆 | 1.[交易管理作業]- 點驗 (管理者、承辦人)。 |
| 7. 轄下安全儲備量待審核: | 0 筆 | 1.[基本資料作業]- 安全儲備量審查(管理者)。 |
| 8. 轄下管理者待審核: | 0 筆 | 1.[基本資料作業]- 使用者權限審查作業- 轄下單位使用者權限審查作業(管理者)。 |



業務權限變更

※個人基本資料

| | |
|----------|-----------------|
| 使用者姓名 | 王小明 |
| 使用者電話 | 02-12344321 |
| 使用者Email | a1234@gmail.com |
| 所屬單位※ | XXX診所 |

※變更業務權限

4

| 單位名稱/物資類別 | <input checked="" type="checkbox"/> 防疫藥品器材 | <input type="checkbox"/> 生物防護裝備 【單位無此業務權限】 | <input type="checkbox"/> 個人防護裝備 | <input type="checkbox"/> 愛滋結核藥劑 | <input type="checkbox"/> 流感抗病毒藥劑 【單位無此業務權限】 | <input type="checkbox"/> 抗蛇毒血清 | <input type="checkbox"/> 採檢器材 |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|
| XXX診所 | <input type="radio"/> 停用 <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input checked="" type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 |

5



疾病管制署

智慧防疫物資管理資訊系統

【僅含主動移撥(含多單位批次移撥)、業務權限變更、領用撤銷、領用手冊資料】

系統操作及使用者手冊

宏碁資訊服務股份有限公司

109 年 11 月 11 日

版本紀錄

| 版本 | 發行與變更說明 | 修訂日期 | 作者 |
|-----|---------|-----------|-----|
| 1.0 | 初版 | 109/11/11 | 簡詩薇 |

注意事項

1. 本使用手冊中，將疾病管制署智慧防疫物資管理資訊系統簡稱為“SMIS”。
2. 本使用手冊採取“功能”操作方式撰寫。
3. 本說明內容所擷取之網頁圖片僅供參考，最新網站頁面仍以實際架設網站為主。

目錄

| | |
|------------------------|----------|
| 1. 基本資料作業 | 4 |
| 1.1. 使用者資料維護 | 4 |
| 1.1.1. 業務權限變更 | 5 |
| 2. 交易管理作業 | 6 |
| 2.1. 出貨 | 6 |
| 2.1.1. 新增主動移撥 | 6 |
| 2.1.2. 多單位批次移撥 | 7 |
| 3. 庫存管理作業 | 9 |
| 3.1. 領用 | 9 |
| 3.2. 領用撤銷作業 | 10 |

1. 基本資料作業

1.1. 使用者資料維護(業務權限變更)

操作說明

首頁 | 個人防護裝備首頁 | 訊息公告作業 | 基本資料作業 | 物資分類作業 | 交易管理作業 | 庫存管理作業 | 查詢統計作業 | 後端管理作業 | 說明文件

首頁 > 基本資料作業 > 使用者資料維護

組織單位變更 | 業務權限變更 | 增加組織 | 使用者資料維護 (1)

使用者姓名※ 曾OO

使用者權限審查作業
組織權限查詢
使用者資料維護
安全儲備量審查

※ 功能說明：顯示目前使用者業務權限及基本資料維護，並能變更其單位、業務權限與增加組織單位。

(1) 按下【基本資料作業 | 使用者資料維護】功能，進入使用者資料維護頁面。

組織單位變更 | 業務權限變更 | 增加組織單位

使用者資料維護

使用者姓名※ 曾OO

主要連絡電話※ -09367xxxx #

行動電話

主要電子信箱※ a@b.c

密碼※ 長度應為8碼(含)以上，且包含英文大寫、小寫、數字、特殊符號(四選三)等，僅用於健保卡登入

備用連絡電話 - #

備用電子信箱

密碼確認※ 請再次填寫登入密碼

儲存 重設

(2)

※目前業務權限

| 單位名稱/物資類別 | 防疫藥品器材 | 生物防護裝備 | 個人防護裝備 | 愛滋結核藥劑 | 流感抗病毒藥劑 | 抗蛇毒血清 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|---------|-------|
| 臺北榮民總醫院玉里分院 | 無此權限 | 無此權限 | 無此權限 | 無此權限 | 無此權限 | 無此權限 |
| 檢驗及疫苗研製中心 | 無此權限 | 無此權限 | 無此權限 | 無此權限 | 無此權限 | 無此權限 |
| 嘉齡診所 | 無此權限 | 無此權限 | 承辦人 | 無此權限 | 承辦人 | 無此權限 |

(2) 顯示使用者目前的個人基本資料維護。

- 填寫或修改欲維護的欄位，確認後按下〔儲存〕按鈕，儲存修改完成的使用者資料。
- 欲重設使用者資料，可點選〔重設〕按鈕，重新設定使用者相關資料。

1.1.1. 業務權限變更

操作說明

首頁 | 個人防護裝備首頁 | 訊息公告 | 基本資料 | 物資分類 | 交易管理 | 庫存管理 | 查詢統計 | 後端管理 | 物資查核 | 說明文件

首頁 > 基本資料 (1) 使用者資料維護

單位變更 | **業務權限變更** | 增加/刪除單位

業務權限變更 (2)

※個人基本資料

| | |
|----------|-------------------|
| 使用者姓名 | 黃OO |
| 使用者電話 | 02-27xxxxxx |
| 使用者Email | a@b.c (3) |
| 所屬單位※ | 疾病管制署新興傳染病整備組 (4) |

※變更業務權限 (4)

| 單位名稱/物資類別 | <input type="checkbox"/> 流感抗病毒藥劑 【單位無此業務權限】 | <input type="checkbox"/> 愛滋結核藥劑 | <input type="checkbox"/> 抗蛇毒血清 | <input type="checkbox"/> 生物防護裝備 | <input type="checkbox"/> 防疫藥品器材 | <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護裝備 |
|---------------|--|--|--|--|--|---|
| 疾病管制署新興傳染病整備組 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 (5) | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 停用 <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 | <input type="radio"/> 停用 <input checked="" type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 |

送出申請 | 回上頁

※ 功能說明：可供個人變更業務權限。

- (1) 按下【基本資料作業 | 使用者資料維護】功能，點選〔業務權限變更〕按鈕，進入業務權限變更頁面。
- (2) 顯示個人目前基本資料。
- (3) 選擇欲變更業務別之單位，系統會自動帶出使用者原組織單位業務權限相關資訊。
- (4) 點選目前所要承辦之新業務類別以及角色權限(擇一，系統會自動帶入目前之角色權限)。
- (5) 確認無誤後即可點選〔送出申請〕按鈕，完成相關業務權限變更申請後再請相關單位管理者，或上級單位管理者進行相關角色的變更與審核。

2. 交易管理作業

2.1. 出貨

2.1.1. 新增主動移撥

操作說明

首頁 | 流感抗病毒藥劑首頁 | 訊息公告 | 基本資料 | 物資分類 | 交易管理 | 庫存管理 | 查詢統計 | 後端管理 | 物資查核 | 說明文件

首頁 (1) 交易管理 > 出貨

新增主動移撥 | 多單位批次移撥 | 檔案上傳移撥 | 未出貨案件查詢

主動移撥

受撥單位※: [選擇] 受撥倉庫※: [請選擇] [選擇]

物資類別: 流感抗病毒藥劑 物資分類大項: [請選擇]

物資分類細項※: [請選擇] (2)

物資品項※: [請選擇] [選擇]

批號※: []

製造日期: [] []

有效日期※: [] []

庫存量: []

移撥數量※: [] 調撥申請日期: []

出貨確認日期: [] 交易狀態: []

購入單價: [] 供貨廠商: []

進口/國產品: [請選擇]

備註: []

(3) [確認] [回上頁]

※ 畫面說明：如要進行新增主動移撥作業則可進入此畫面開始進行編輯。

(1) 按下【交易管理作業 | 出貨】功能，點選〔新增主動移撥〕按鈕，進入新增主動移撥頁面。

(2) 填寫下列申請的相關欄位

- 受撥單位：點選〔選擇單位〕按鈕，選擇您指定受撥的組織單位(必填)。
- 受撥倉庫：點選〔選擇倉庫〕按鈕，選擇您指定受撥的組織單位倉庫(必填)。
- 物資類別：目前登入的物資類別(唯讀)。
- 物資分類大項：點選下拉選項選擇您要移撥的物資分類大項。
- 物資分類細項：點選下拉選項選擇您要移撥的物資分類細項(必填)。
- 物資品項：點選〔選擇〕按鈕，選擇您指定移撥的物資品項批號(必填)。
- 批號：輸入您指定移撥的物資批號(必填)。
- 製造日期：點選日曆圖示選擇您指定移撥的物資製造日期。
- 有效日期：點選日曆圖示選擇您指定移撥的物資有效日期(必填)。
- 庫存量：顯示此物資品項在您要移撥的組織單位倉庫目前庫存量(唯讀)。
- 移撥數量：輸入欲移撥的數量(必填)。

- 調撥申請日期：經確認要調撥則才會顯示其最後調撥結案時間(系統帶出)。
- 出貨確認日期：經確認要出貨則才會顯示其最後出貨結案時間(系統帶出)。
- 交易狀態：顯示此物資品項目前的交易狀態(系統帶出)。
- 購入單價：系統會自動帶入所選的物資的購入單價。
- 供貨廠商：系統會自動帶入所選的物資的供貨廠商。
- 進口/國產品：系統會自動帶入所選的物資的進口/國產品。
- 備註：填寫/修改您要出貨的理由或者其他您要備註提醒等等的文字。

(3) 上列申請相關欄位已填寫，則可點選〔確認〕按鈕，完成新增主動移撥作業。

2.1.2. 多單位批次移撥

操作說明

[首頁](#) [防疫藥品器材首頁](#) [訊息公告](#) [基本資料](#) [物資分類](#) [交易管理](#) [庫存管理](#) [查詢統計](#) [後端管理](#) [說明文件](#) [問題反應](#)

首頁 > 交易管理 > 出貨

新增主動移撥
多單位批次移撥
檔案上傳移撥
未出貨

出貨查詢
進貨/調撥
點驗
出貨

(1)

(1) 按下【交易管理作業 | 出貨】功能，點選〔多單位批次移撥〕按鈕，進入多單位批次移撥頁面。

※物資移撥清單※ (2) 選擇物資

| | 倉庫名稱 | 物資分類 | 物資品項 | 批號 | 製造日期 | 有效日期 | 庫存量 | 各單位移撥數量 |
|--|----------------|----------|--------|------------|------------|------------|-----|---|
| 刪除 | 疾病管制署急性傳染病組_倉庫 | Paxlovid | Pfizer | 20220519_1 | 2022/02/02 | 2024/05/16 | 88 | 0 <input style="width: 50px;" type="text"/> |

若各單位移撥數量不同時，移撥數量可先填0，再於下一步畫面調整各單位的移撥數量

移撥數量不同可自己修改。

※受撥單位※ (3) 選擇單位

| | 區別 | 縣市 | 代碼 | 單位 |
|--|-----|-----|------------|------|
| 刪除 | 台北區 | 台北市 | 5901012570 | 予志藥局 |
| 刪除 | 台北區 | 台北市 | 5901150244 | 佳赫藥局 |

(4)

下一步
回上頁

醫倉庫存列表

單位倉庫別

物資分類大項

物資分類細項

物資品項

(2-1)

【1】 2 > >> 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 2 頁 25 筆】

| <input type="checkbox"/> | 醫倉名稱 | 倉庫名稱 | 倉庫代碼 | 物資品項代碼 | 物資品項 | 批號 | 效期 | 數量 | 是否計算 | 是否展延 | |
|--------------------------|-------------|----------------|------|-----------------|--------|----------|------------|-----|------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 疾病管制署急性傳染病組 | 疾病管制署急性傳染病組_倉庫 | 1556 | FFMTR2022050001 | Pfizer | 20220502 | 2025/04/01 | 78 | 否 | 否 | |
| <input type="checkbox"/> | 疾病管制署急性傳染病組 | 疾病管制署急性傳染病組_倉庫 | 1556 | FFMTR2022050001 | Pfizer | 20220510 | 2025/05/10 | 290 | 否 | 否 | 20 |

單位多選

單位區別縣市

單位屬性

組織名稱

(3-1)

【1】 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 1 頁 4 筆】

| <input type="checkbox"/> | 縣市 | 代號 | 名稱 |
|--------------------------|-----|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 台北市 | 5901012570 | 予志藥局 |
| <input type="checkbox"/> | 台北市 | 5901150244 | 佳赫藥局 |
| <input type="checkbox"/> | 新北市 | 5931025905 | 出雲藥局 |
| <input type="checkbox"/> | 新北市 | 5931034084 | 柏愛藥局 |

※物資移撥清單※

| 單位名稱 | 移撥物資 | 移撥品項 | 移撥批號 | 效期 | 移撥數量 |
|------|----------|--------|------------|------------|--------------------------------|
| 予志藥局 | Paxlovid | Pfizer | 20220519_1 | 2024/05/16 | <input type="text" value="0"/> |
| 佳赫藥局 | Paxlovid | Pfizer | 20220519_1 | 2024/05/16 | <input type="text" value="0"/> |

(4-1)

確認

是否確認移撥給上列列表的單位，一經移撥便不可更改？
確認請按【確定】按鈕完成調撥動作。

(4-2)

※提醒:如發現移撥錯誤，請移撥錯誤的單位從【點驗】進行退貨並請您點驗回庫後依流程進行重新移撥的動作。

確定

取消

※ 畫面說明：如要進行多單位批次移撥作業則可進入此畫面開始進行編輯。

- (1) 點選〔選擇物資品項批號〕按鈕，跳出〔醫倉庫存列表〕開窗，輸入查詢條件後點選〔查詢〕按鈕，勾選您指定移撥的物資品項批號後，點選〔確定〕按鈕，系統將會將您選擇的結果帶回主畫面。
- (2) 點選〔選擇受撥組織單位〕按鈕，跳出〔出貨〕開窗，輸入查詢條件後點選〔查詢〕按鈕，勾選您指定出貨的組織單位後，點選〔確定〕按鈕，系統將會將您選擇的結果帶回主畫面。
- (3) 點選〔下一步〕按鈕，進入〔※物資移撥清單※〕頁面，輸入欲移撥的物資數量後點選〔確定送出〕按鈕，系統會跳出〔確認〕訊息，點選〔確定〕按鈕，完成多單位批次移撥作業。

3. 庫存管理作業

3.1. 領用

操作說明

首頁 個人防護裝備首頁 訊息公告 基本資料 物資分類 交易管理 庫存管理 查詢統計 後端管理 物資查核 說明文件

首頁 > 庫存管理 > 領用

領用

領用 物質管理

(1)

領用

單位 疾病管制署新興傳染病整備組 (2) 單位倉庫 全部

物資類別 個人防護裝備

物資分類大項 全部 物資分類細項 全部

物資品項 全部 選擇

廠牌 用途

規格 劑型

有效日期 有效日期狀態 全部

重設 查詢

多項領用 (3-4) (3-1) [1] 2 3 4 > >> 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 4 頁 68 筆】

將屆效期品項 ---顯示黃色 過效期品---顯示紅色

| <input type="checkbox"/> | (3-2) 倉庫名稱 | 物資分類 | 物資品項 | 批號 | 製造日期 | 有效日期 | 庫存量 | 物品狀態 | 購入單價 | 供貨廠商 | 進口/國產品 |
|--------------------------|---------------|-------|----------|--------------|------------|------------|------|------|--------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | (3-3) 編輯 林森倉庫 | N95口罩 | 3M/11624 | 20210708_3 | 2021/07/08 | 2021/07/01 | 3000 | 過效期品 | 200.00 | test0714 | 大陸地區進口 |
| <input type="checkbox"/> | 編輯 林森倉庫 | N95口罩 | 3M/11624 | N95_20210716 | 2021/07/20 | 2026/07/16 | 90 | 新品 | 50.00 | acer | 國產品 |
| <input type="checkbox"/> | 編輯 林森倉庫 | N95口罩 | 3M/N95口罩 | 20210610_CCC | 2021/01/01 | 2031/01/01 | 9980 | 新品 | 75.00 | 3M | 其他地區進口 |

※ 功能說明：可進入此頁面領用相關組織物品。

(1) 按下【庫存管理作業 | 領用】，進入領用頁面

(2) 領用之查詢項目

- 單位：目前登入的組織單位。(唯讀)
- 單位倉庫：目前登入的組織倉庫。
- 物資類別：目前登入的物資類別。(唯讀)
- 物資分類大項：點選下拉選項選擇要查詢的物資分類大項。
- 物資分類細項：點選下拉選項選擇要查詢的物資分類細項。
- 物資品項：點選下拉選項或是〔選擇〕按鈕選擇要查詢的物資品項。
- 廠牌：輸入欲查詢的相關廠牌名稱。
- 用途：輸入欲查詢的相關用途項目。
- 規格：輸入欲查詢的相關規格項目。
- 劑型：輸入欲查詢的相關劑型項目。
- 有效日期：點選日曆圖示選擇欲查詢的效期日期範圍。
- 有效日期狀態：點選下拉選項選擇全部、新品或已逾效期品項。
- 上列查詢條件選擇欲重設，則可點選〔重設〕按鈕，重設查詢條件。
- 上列查詢條件選擇完成，則可點選〔查詢〕按鈕，查詢出相關結果。

(3) 領用之查詢結果

- 可利用步驟(2)所列條件查詢要進行領用作業之項目清單。
- 如要編輯領用相關資料，則可點選編輯欄位底下的〔編輯〕按鈕，開始進行編輯。
- 如要領用物資品項，則可勾選欲領用的物資品項，若欲勾選全部，請勾選第一列第一欄。再點選查詢清單左上方的〔多項領用〕按鈕，完成領用作業。

3.2. 領用撤銷作業

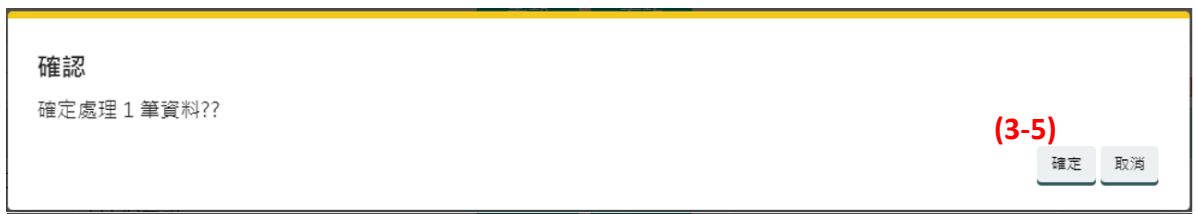
操作說明



(3-4) 點註銷 (3-3) 輸入備註(非必填)

| 註銷 | 備註 | 單位倉庫 | 物資分類 | 物資品項 | 批號 | 領用方式 | 領用數量 | 領用日期 | 申請人 | 外單位名稱 | 備註 |
|-------------------------------------|----|-----------------|-----------------------------|--|-------------|------|------|------------|-----|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | | 疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫 | QuantiFERON-TB Gold in Tube | QuantiFERON-TB Gold in Tube/ QFT ELISA舊組 | 554012728 | 逾期移出 | 5 | 2022/03/01 | 黃OO | 234 | 逾期移出5【系統外單位：234】 |
| <input type="checkbox"/> | | 疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫 | QuantiFERON-TB Gold in Tube | QuantiFERON-TB Gold in Tube/ Nil對照及TB抗原採血管 | 5906203 | 耗用 | 1 | 2022/03/01 | 黃OO | ooi | 領用9【系統外單位：ooi】領用註銷，理由：test。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫 | QuantiFERON-TB Gold in Tube | QuantiFERON-TB Gold in Tube/ Mitogen對照採血管 | 56005150 | 耗用 | 6 | 2022/03/01 | 黃OO | 88 | 領用6【系統外單位：88】 |
| <input type="checkbox"/> | | 疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫 | QuantiFERON-TB Gold in Tube | QuantiFERON-TB Gold in Tube/ Mitogen對照採血管 | 059361081-1 | 耗用 | 2 | 2022/03/01 | 黃OO | yy | yes【系統外單位：yy】 |
| <input type="checkbox"/> | | 疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫 | QuantiFERON-TB Gold in Tube | QuantiFERON-TB Gold in Tube/ Mitogen對照採血管 | 557016286 | 耗用 | 1 | 2022/03/01 | 黃OO | 55 | 併【系統外單位：55】領用註銷，理由：測試。領用註銷，理由：testttt6。 |

(3-2) (3-1) 點選本區域



※ 功能說明：可進入此頁面撤銷領用相關組織物品。(只限愛滋結核藥劑及防疫藥品器材子系統依據權限設定開放使用)

- (1) 按下【庫存管理作業 | 領用撤銷作業】，進入領用撤銷作業頁面。
- (2) 領用查詢之查詢項目
 - 物資類別：目前登入的物資類別。(唯讀)
 - 物資分類大項：點選下拉選項選擇要查詢的物資分類大項。
 - 物資分類細項：點選下拉選項選擇要查詢的物資分類細項。
 - 物資品項：點選下拉選項或是〔選擇〕按鈕選擇要查詢的物資品項。
 - 單位名稱：點選〔選擇〕按鈕選擇要查詢的單位名稱。
 - 領用日期：點選日曆圖示選擇欲查詢的效期日期範圍。
 - 上列查詢條件選擇欲重設，則可點選〔重設〕按鈕，重設查詢條件。
 - 上列查詢條件選擇完成，則可點選〔查詢〕按鈕，查詢出相關結果。
- (3) 領用查詢之查詢結果
 - 可利用步驟(2)所列條件查詢要進行領用查詢作業之項目清單。
 - 如有物資品項或數量領用錯誤，則可勾選該筆領用紀錄，將說明事項填寫於備註欄位，確認後點選〔註銷〕，即完成領用註銷，該筆註銷數量會自動回入單位倉庫庫存。

※相關領用及領用撤銷紀錄可至全國進貨及領用-TB 報表查詢

